



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekan Yardımcıları Sekreterliği

Optik Sınav Okuma Süreci (Görev Tanımları Madde:7)

| | |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 29.07.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 15.04.2026 |
| Toplam Sayfa | 1 |

| Sıra No | Sorumlular | Faaliyet İş Akışı | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Web Adresi |
|---------|-----------------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Birim Personeli | Vize, Final,Bütünleme sınav programları Fakülte öğrenci işleri biriminden alınır. | Öğrenci İşleri Birimi | |
| 2 | Birim Personeli | Vize, Final,Bütünleme sınavları sonrasında test yapılan sınavların optik formları, sınava giren öğrencilerin bilgilerinin olduğu tutanakla teslim alınır. | | |
| 3 | Birim Personeli | Optik formlar optik okuyucuda tanımlanan programla okutulur. | | www.bildem.org |
| 4 | Birim Personeli | Okunan formlar raporlanır ve excel dökümü haline getirilir. | | |
| 5 | Birim Personeli | Sonuçlar mail halinde dersi veren sorumlu hocaya notların sisteme girilmesi için mail atılır. | | iibfsinav@mu.edu.tr |

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

İlgili Personel

Fakülte Sekreteri

Dekan